

CURRICULUM VITAE

Naam: Jongen
Voornamen: Antonie Robbert
Roepnaam: Ton
Geboortedatum: 09-08-1976
Woonplaats: Barendrecht
Nationaliteit: Nederlander
Mobiel: 0031 (0)6 – 1435 1575
E-mail: info@tonjongen.nl
Website: www.TonJongen.nl



Door diverse uiteenlopende werkzaamheden in Shared Service Centra in Nederland , Duitsland en België, heb ik een allround administratieve en financiële ervaring op kunnen doen.

Hierbij heb ik financiële functies vervuld als Manager Debiteuren, Crediteuren & Banking, maar ook het aansturen van een grote internationale Back-office verantwoordelijk voor contractbeheer en facturatie (billing). Naast het aansturen van de teams stond het verbeteren en/of opstarten van (financiële) teams, vernieuwingen en efficiëntieverbeteringen aan de hand van KPI-rapportages, procesbeschrijvingen en fusies/migraties centraal. Uiteraard binnen de kaders van de AO/IC en/of SOX richtlijnen. Deze teams varieerden van 8 t/m 24 medewerkers in nationale en/of internationale Shared Service Centra.

Ik ben recht door zee en wind er geen doekjes om over wat de doelstellingen zijn of wat ik verwacht. "Zelfsturende teams" probeer ik zoveel mogelijk in de praktijk te brengen, omdat ik van mening ben dat dit de flexibiliteit en groei van de medewerkers stimuleert en daarmee de mogelijkheid om samen te verbeteren. Het hoeft niet allemaal zo volgzaam, mensen zijn goed in staat om zelf na te denken, te reageren en met ideeën te komen om bij te dragen aan een gezamenlijk doel.

Mijn kracht ligt bij het managen en coachen van bestaande teams of het opbouwen van nieuwe afdelingen. Naast de benodigde inhoudelijke kennis, vernieuwende ideeën en passie, ben ik zeer gedreven om een mooi resultaat neer te zetten.

Als zelfstandig ondernemer (freelancer) kom ik mezelf uiteraard graag persoonlijk voorstellen.

Cursussen / certificaten:

2004 - 2007	Diverse persoonlijke ontwikkelings- en coachingstrajecten (CSA)
2004	NewStar (CRM-systeem)
2003	Movex (ERP-systeem)
2002	Talent Development Traject (Gecoacht ontwikkelingstraject)
2001	Financieel Management (Module I+II)
2001	VCA** - operationeel leidinggevenden
2001	Module 'Projectmatig werken' ('t WEB)

Diploma's:

2000	Topjaar Management (Post-HBO bedrijfskunde) aan de R.K. Technische Hogeschool Rijswijk
2000	Marketing (gelijk aan NIMA A)
1998	1^e Graad docent (HBO) aan de HALO
1994	HAVO;
1992	MAVO;

Werkervaringen:

Bij werk- en opdrachtgevers als Aggreko, AVR, Océ, Q8, Unilever, Desso-Armstrong, FrieslandCampina, Q8, etc. heb ik diverse functies en werkzaamheden uitgevoerd. Hieronder wordt hiervan een korte beschrijving gegeven.

Q8, in Rotterdam

06/2011 – heden

Financial Consultant

- Deelnemen in het Six Sigma project – “Purchase to Pay”;
- Doorvoeren van proces optimalisaties om de doelstellingen te bereiken, zoals o.a. 90% Paid on time, 75% PO-usage, reduceren van 7 fte's naar 6 fte's;
- Nazorg na de implementatie van het nieuwe factuurverwerkings- / workflow systeem;
- Opzetten van geautomatiseerde rapportages van het nieuwe rapportage programma Visibility;
- Maken van flowcharts en werkinstructies tbv het handboek.

Q8, in Rotterdam

06/2010 – 05/2011

Supervisor Accounts Payable

- Ad interim coördineren van de Accounts Payable afdeling;
- Opzetten van een KPI-dashboard en onderliggende rapportages;
- Verhogen van het Paid on Time percentage van 50% naar 80%;
- Verlagen van het aantal fte's van 13 naar 6;
- Implementeren van een nieuw scan, OCR en workflow systeem;
- Doorvoeren van diverse proces optimalisaties om de doelstellingen te bereiken.

Genzyme, in Naarden

02/2010 – 04/2010

Senior Accounts Payable

- Ad interim coördineren van de Accounts Payable afdeling;
- Toetsen van inkoopfacturen t.o.v. de nieuwe Europese btw-wetgeving;
- Voorbereiden van inkoopfacturen, zodat deze geboekt kunnen worden;
- Analyseren en goedkeuren van purchase requisitions in Ariba;
- Controleren en goedkeuren van geboekte facturen/batches in MFG-Pro;

FrieslandCampina, in Amersfoort

06/2009 – 09/2009

Manager Accounts Receivable

- Samenvoegen van debiteurenadministraties van Friesland Foods en Campina op een nieuwe locatie;
- Het OtC-proces opstarten i.s.m. Customer Service, Sales en Controlling;
- Opstarten en aansturen van het Accounts Receivable team (10 fte);
- Opzetten van KPI-rapportages;
- Reduceren van de DSO.

Campina, Cheese, Butter & Valess in Tilburg

10/2008 – 05/2009

Manager Debiteurenbeheer

- Aansturen van het Debiteurenbeheer team (10 fte);
- Reduceren van de DSO;
- Opzetten van KPI-rapportages;
- Implementeren van performance management;
- Beschrijven van de OtC processen;
- Voorbereiden van fusie Campina en Friesland Foods m.b.t. de OtC-processen.

Océ, in Venlo

09/2007 – 09/2008

Manager Accounts Payable / Projectleider

- Aansturen van het Accounts Payable team (12 fte);
- Verwerken van inkoopfacturen (130.000 per jaar);
- Optimalisering van het totale PtP-proces, met en zonder inkooporders en EDI;
- Reduceren van Working Capital, verhogen van de crediteurenstand;
- Optimaliseren van paymentruns;
- Voorbereidend onderzoek (PID) voor implementatie van een digitaal workflow-systeem.

Desso, Financial Shared Service Centre in Waalwijk

05/2007 – 08/2007

Consultant / Projectleider

- Aansturen van de Accounts Payable (5 fte) en Bank Accounting (3 fte)-teams voor Europa;
- Adviseren in een nieuwe structuur en werkverdeling voor de afdeling Credit Collection;
- Adviseren van KPI's, opzetten van de rapportagestructuur en implementeren in het normale proces;
- Upgrade Basware (gekoppeld aan SAP-R3 4.6);
- Analyseren van de mogelijkheid voor het ontvangen van elektronische facturen (non-EDI) van crediteuren.

Armstrong, Financial Shared Service Centre in Waalwijk

02/2006 – 04/2007

Manager Accounts Payable, Bank Accounting & Credit Collection

- Aansturen van de Accounts Payable (10 fte), Bank Accounting (4 fte) & Credit Collection (10 fte)-teams voor Europa (totaal 24 fte);
- Treasury, cashflow planning;
- Reduceren van de bank- en rentekosten met tools zoals zero- en target balancing;
- Migratie van diverse entiteiten;
- Procesbeschrijvingen maken d.m.v. flowcharts en het analyseren van controles;
- Het daadwerkelijk doorvoeren van optimaliseringen in het PtP-proces volgens SOX-richtlijnen;
- Begeleiden van de reorganisatie n.a.v. de splitsing tussen Desso en Armstrong op het gebied van Accounts Payable en Bank Accounting.

Unilever SSC, Financefocus in Vlaardingen

05/2005 – 02/2006

Teamleider Accounts Payable België

- Leidinggeven aan het Purchase to Pay-team/Crediteuren administratie (12);
- Migratie van de financiële administratie van een 6-tal Belgische Unilever bedrijven vanuit Brussel naar het SSC in Vlaardingen afdeling Financefocus;
- Optimaliseren van processen binnen de centrale financiële administratie in Vlaardingen;
- Aannemen en trainen van medewerkers voor het opzetten van een nieuw team.

Aggreko, Centraal Europa in Aachen (DE)

03/2003 – 04/2005

Central European Team Leader Back Office

- Leidinggeven aan het Centraal Europees Back Office Team (15);
- Opstarten van een Shared Service Centre voor 9 vestigingen in Centraal Europa;
- Implementatie van het ERP-systeem Movex in Nederland, België en Duitsland;
- Herstructureren van werkprocessen gericht op de bedrijfsreorganisatie en het nieuwe ERP-systeem;
- Coaching en training van nieuwe medewerkers van Nederlandse, Belgische en Duitse nationaliteit;
- Implementatie van NewStar (CRM-systeem);
- Leidinggeven aan de Sales Support-afdeling /Front Office (7).

AVR, locaties Den Haag, Rotterdam en Ridderkerk

11/2000 – 01/2003

Stafffunctionaris

- Opzetten van het Bedrijfsbureau / AO-structurering;
- Grootboekonderzoek naar facturatie, boekingen en correcties n.a.v. de afvalstoffenregistratie;
- Coaching/begeleiding aan de bedrijfsbureau coördinator, projectmedewerkster en de chef van de milieustraat;
- Procesbeschrijvingen en kwaliteitsmanagement gericht op ISO- en VCA certificering;
- Diverse optimaliseringprojecten, zoals afvalstoffenregistratie, management-stuurinformatie, BSC-rapportage, planning, P90-arbeidsbelastingnorm, efficiëntie van de afdeling C&K, etc.;
- Projectbewaker/-coördinator tijdens een onderzoek naar mechaniseringmogelijkheden.

Overige werkervaringen

Docent lichamelijke opvoeding aan de François Vatelsschool.

09/1998 – 07/1999

Allround Fitnessinstructeur bij Exercise (Fitness en Aerobic Centre).

06/1998 – 11/1999

Docent tennis aan de Haagsche Academie Lichamelijke Opvoeding.

04/1998 – 12/1998

Overig:

Rijbewijs: A + B (motor en auto)

Talenkennis: Nederlands: Goed in woord en goed in geschrift
Engels: Goed in woord en goed in geschrift
Duits: Voldoende in woord en redelijk in geschrift

Systeemkennis: SAP R/3 (4.5, 4.6 & 4,7)
Brainware (digitaal factuur verwerkingsprogramma/workflow)
Basware (digitaal factuur verwerkingsprogramma/workflow)
Livelink (digitaal factuur verwerkingsprogramma/workflow)
Visibility (rapportage programma)
MGF-Pro (ERP pakket)
Movex (ERP pakket Citrix based)
Ariba (Inkoop module)
NewStar (CRM pakket)
Office 2003 & 2010: Word, Excel, Powerpoint, etc.